

มาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จากผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ของจังหวัดตาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้ง ๗ ประเด็น นำไปสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของจังหวัดตาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล
(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ				
ส่งเสริมการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	<p>๑. หัวหน้าหน่วยงานกำชับให้บุคลากรในสังกัดปฏิบัติงานและให้บริการประชาชนตามแนวทาง ระยะเวลา ในคู่มือการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด และต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เพื่อพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. นำระบบการให้บริการออนไลน์ (E-service) มาใช้ในงานบริการประชาชน ให้มากขึ้น เพื่อให้เกิดการบริการที่เสมอภาค สะดวก รวดเร็วและตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการ</p> <p>๓. เน้นย้ำให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ปฏิบัติงานโดยยึดระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด</p> <p>๔. ส่งเสริม/เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน</p> <p>๕. นำเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสมาใช้ในการปรับปรุงพัฒนางานเพื่อสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน</p>	ส่วนราชการ ภูมิภาคทุกแห่ง	ต.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘	รายงานให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ และเผยแพร่บน เว็บไซต์หน่วยงาน
(๒) การให้บริการและระบบ E-Service				
(๒.๑) การให้บริการ	๑. เน้นย้ำให้บุคลากรมีการปฏิบัติงานโดยยึดคู่มือการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด และให้ความเสมอภาคแก่ผู้มารับบริการโดยไม่เลือกปฏิบัติ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับรู้ถึงการให้บริการที่เท่าเทียม	ส่วนราชการ ภูมิภาคทุกแห่ง	ต.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘	รายงานให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล
	<p>กัน พร้อมทั้งต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ไม่เรียกรับสินบนก่อน ขณะและหลังปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๒.จัดให้มีระบบการประเมินความพึงพอใจจากผู้รับบริการ เพื่อนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงพัฒนางานบริการให้ดียิ่งขึ้น</p>			และเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน
<p>(๒.๒) การพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ e-service และการประชาสัมพันธ์</p>	<p>๑. พัฒนาระบบ E-service ให้ครอบคลุมการบริการให้มากขึ้น</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ผู้มาติดต่อ/ผู้รับบริการได้รับรู้ช่องทางของการให้บริการออนไลน์ (E-service) ที่หลากหลาย และเข้าถึงได้ง่าย อาทิ แจ้งให้ผู้รับบริการ walk in ทราบ , ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ Social Network</p>	ส่วนราชการ ภูมิภาคทุกแห่ง	ต.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘	รายงานให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ และเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน
(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ				
<p>(๓.๑) การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ</p> <p>(๓.๒) การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>๑. หัวหน้าส่วนราชการ เน้นย้ำ บุคลากรในสังกัด ให้มีการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ประชาชนที่มารับบริการ หรือผ่านทางช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ถูกต้อง ครบถ้วนเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ</p> <p>๒. หน่วยงานเผยแพร่ช่องทางการติดต่อสื่อสารในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการ หรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน และเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลาย ประชาชนผู้รับบริการเข้าถึงได้ง่าย และสะดวกรวดเร็ว</p> <p>๓. หน่วยงานนำแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามเกณฑ์การประเมิน ITA มาใช้ในหน่วยงาน เพื่อให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในเว็บไซต์หน่วยงาน ซึ่งจะทำให้ประชาชนได้รับรู้อย่างทั่วถึง</p>	ส่วนราชการ ภูมิภาคทุกแห่ง	ต.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘	รายงานให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ และเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล
(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ				
<p>๔.๑ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๔.๒ จัดทำมาตรการป้องกันการนำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตน</p> <p>๔.๓ การกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p>	<p>๑. ประชุมเน้นย้ำบุคลากรภายในหน่วยงานให้เกิดความเข้าใจในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง กำหนดแนวทางขั้นตอนการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน</p> <p>๒. จัดทำมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๓. หัวหน้าส่วนราชการกำกับดูแลให้การใช้ทรัพย์สินของทางราชการเป็นไปตามระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	ส่วนราชการ ภูมิภาคทุกแห่ง	ต.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘	รายงานให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ และเผยแพร่บน เว็บไซต์หน่วยงาน
(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง				
มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	<p>๑. อบรม/สัมมนาเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างให้กับบุคลากร</p> <p>๒. จัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๓. ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน</p> <p>๔. จัดทำรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา</p> <p>๕. จัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตภายในหน่วยงาน</p> <p>๖. ดำเนินการเผยแพร่ประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง ผลการพิจารณาให้ประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง ผ่านช่องทางที่หลากหลาย</p> <p>๗. เปิดเผยข้อมูลการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างผ่านทางช่องทางต่าง ๆ อาทิ เว็บไซต์หน่วยงาน บอร์ดประชาสัมพันธ์ การชี้แจงในการประชุมประจำเดือน รวมถึงช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรืออินโฟกราฟิก หรือ</p>	ส่วนราชการ ภูมิภาคทุกแห่ง	ต.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘	รายงานให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ และเผยแพร่บน เว็บไซต์หน่วยงาน

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล
	ข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน ที่เข้าถึงง่ายและรับรู้อย่างทั่วถึง ให้เป็นไปอย่างปัจจุบันทันสมัยอยู่ตลอดเวลา			
(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล				
เสริมสร้างมาตรการในการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล	<ol style="list-style-type: none"> 1. ให้หัวหน้าส่วนราชการและบุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยยึดระเบียบกฎหมายของทางราชการอย่างเคร่งครัด 2. จัดให้มีช่องทางในการร้องเรียนร้องทุกข์ เพื่อให้บุคลากรมีช่องทางในการแจ้งข้อมูล หรือร้องเรียนได้ 3. เผยแพร่ประมวลจริยธรรมเพื่อให้บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม ไม่ใช้อำนาจในทางที่ไม่ถูกต้อง 4. กำหนดนโยบายและแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ 	ส่วนราชการ ภูมิภาคทุกแห่ง	ต.ค. ๖๗ – เม.ย. ๖๘	รายงานให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ และเผยแพร่บน เว็บไซต์หน่วยงาน
(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน				
มาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. การประกาศเจตนารมณ์สุจริต ไม่รับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด ในก่อน และหลังจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) 2. สอดแทรกหลักสูตรเกี่ยวกับ คุณธรรม จริยธรรม สิ่งที่ควรทำและไม่ควรทำ (Do & Don't) และ No Gift Policy ในการประชุมประจำเดือน การอบรม สัมมนา หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ต่าง ๆ ของหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับรู้รับทราบอย่างสม่ำเสมอ 3. หัวหน้าส่วนราชการกำกับ ติดตาม การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานให้ปฏิบัติราชการตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด 4. อบรมเสริมสร้างความรู้ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน 	ส่วนราชการ ภูมิภาคทุกแห่ง	ต.ค. ๖๗- เม.ย. ๖๘	รายงานให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ และเผยแพร่บน เว็บไซต์หน่วยงาน